



FORMATION WINDOWS 2000 PRO

DUREE

14 heures, soit 2 jours.

OBJECTIF

Connaître les différentes fonctionnalités de Windows et savoir les utiliser sur poste en local ou en réseau.

PRE-REQUIS

Aucun.

METHODE PEDAGOGIQUE

Notions théoriques abordées au travers d'exercices pratiques et concrets.

ORGANISATION

PEDAGOGIQUE

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise en centre ou sur site

RENSEIGNEMENTS

CFP-CFTI La Salle

☎ 02.51.86.36.30

Restauration sur place possible

PROGRAMME DE LA FORMATION

GESTION DU POSTE INFORMATIQUE

◆ Qu'est-ce que Windows 2000

- Définition – Historique de Windows.

◆ Mise en route

- Installation – Premier démarrage – Description de l'interface.

◆ Maîtriser le bureau

- Le menu démarrer – Windows Update – Programmes – Documents – Paramètres – Rechercher – Aide – Exécuter – Arrêter.

◆ Poste de travail

- Description/manipulation de la fenêtre – Icône disquette – Disque C – Lecteur D – Panneau de configuration – La barre d'outils standart

◆ La Souris

- Gestion de base – Le paramétrage – Trucs et astuces

◆ Gérer les fichiers et dossiers

- Description de l'explorateur Windows – Ouvrir, créer, renommer, supprimer, déplacer, dupliquer un dossier ou un fichier - Consulter la corbeille – Récupérer un dossier – Vider la corbeille.

GESTION DES APPLICATIONS ET DU RESEAU

◆ Les applications informatiques

- Installer une application – Utiliser une application – Désinstaller une application – Notions de Software, Shareware, Freeware.

◆ Utilisation du réseau

- Le matériel réseau (carte, connectique, câbles) – Les autres types de connexion réseau (Usb, Wi-Fi, Cpl)

◆ Pratique du réseau

- Partage de dossiers, de fichiers – Partage d'un lecteur Cd-Rom – Mise en place d'une imprimante Réseau.

