



FORMATION POWERPOINT – MODULE PERFECTIONNEMENT

DUREE

7 heures, soit 1 jour.

OBJECTIF

Optimiser la pratique de Powerpoint.

PRE-REQUIS

Connaissance des fonctions de base de Powerpoint.

METHODE PEDAGOGIQUE

Notions théoriques abordées au travers d'un livret d'exercices et de cas concrets d'entreprise.

ORGANISATION

PEDAGOGIQUE

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise en centre ou sur site

RENSEIGNEMENTS

CFP-CFTI La Salle

☎ 02.51.86.36.30

Restauration sur place possible

PROGRAMME DE LA FORMATION

◆ Masque de diapositives

- Présentation des différents masques – Afficher et modifier un masque – Gérer les espaces réservés – Créer des en-têtes et pieds de page.

◆ Objets incorporés

- Aligner/répartir des objets – Modifier l'ordre de superposition des objets – Grouper/dissocier des objets – Faire pivoter une forme ou une image – Présentation des objets – Faire apparaître un objet en 3D – Appliquer une ombre.

◆ Pages de commentaires

- Afficher et modifier le masque des pages de commentaires – Afficher et imprimer une page de commentaires.

◆ Animation du diaporama

- Masquer des diapositives – Appliquer un effet d'animation sur un objet – Gérer les effets d'animation – Créer plusieurs diaporamas dans une présentation – Projeter un diaporama personnalisé.

◆ Fonctions avancées

- Associer une action à un objet – Insérer un bouton d'action – Publier une présentation sur le Web

