



FORMATION MICROSOFT EXCEL – MODULE PERFECTIONNEMENT

DUREE

21 heures pour la formation complète, soit 3 jours.
Découpage modulaire possible.

OBJECTIF

Maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur Excel.

PRE-REQUIS

Connaissance des fonctions de base du tableur Excel

METHODE PEDAGOGIQUE

Notions théoriques abordées au travers d'un livret d'exercices et de cas concrets d'entreprise.

ORGANISATION

PEDAGOGIQUE

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise en centre ou sur site

RENSEIGNEMENTS

CFP-CFTI La Salle
☎ 02.51.86.36.30

Restauration sur place possible

PROGRAMME DE LA FORMATION

◆ Fonctions et statistiques

- Qu'est-ce qu'une fonction ? – Utilisation de l'assistant FX – Fonction Max – Fonction Min – Fonction Moyenne – Fonction Nbval – Fonction NB – Fonction Mode...

◆ Les Graphiques

- Création d'un graphique avec l'Assistant – Personnalisation et mise en forme des éléments d'un graphique.

◆ Classeurs et Liaisons

- Gestion de classeurs – Gestion de feuilles de calcul – Créer et utiliser un groupe de travail – Collage spécial – Collage avec liaison – Consolidation de données.

◆ Fonctions avancées

- Fonctions logiques – Fonction conditionnelle – Fonctions recherche – Imbrication de fonctions.

◆ Listes ou bases de données

- Structure et gestion d'une base de données – Utilisation du mode formulaire – Tri et filtrage – Fonctions de bases de données.

◆ Tableaux croisés dynamiques

- Présentation de la fonction – Création d'un tableau croisé dynamique avec l'Assistant – Personnalisation des éléments du rapport – Fonctions avancées.

◆ Outils d'analyse de situation

- Table de données – Gestionnaire de scénarios – Valeur cible.

◆ Mode plan et sous-totaux

- Créer un plan (automatique, manuel) – Insérer des sous-totaux.

◆ Macros

- Présentation et création d'une macro – Associer un bouton à une macro – Aperçu de Microsoft Visual Basic.

